

**KEMENTERIAN KESEHATAN  
REPUBLIC INDONESIA**

Nomor SOP	DP.03.04/1.01/ 1489 /2022
Tanggal Pembuatan	3 Januari 2017
Tanggal Revisi	1 Maret 2022
Tanggal Efektif	1 Maret 2022

**BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER  
DAYA MANUSIA KESEHATAN**

Disahkan Oleh



Direktur

**Satino, SKM., MScN**

NIP. 196101021989031001

**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SURAKARTA**



Nama SOP

**Kalibrasi Alat Laboratorium**

**Dasar Hukum**

1. Peraturan kepala badan standardisasi nasional nomor 135/PER/BSN/12/2010 tentang Sistem Standardisasi Nasional
2. Permenkes RI Nomor 54 Tahun 2015 tentang Pengujian dan Kalibrasi Alat Kesehatan
3. Permendag RI Nomor 52 Tahun 2019 tentang Standar Ukuran Metrologi Legal

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Masing-masing pengelola laboratorium mengetahui fungsi dan perannya
2. Memahami dengan baik ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan kegiatan
3. Memelihara alat laboratorium

**Keterkaitan dengan SOP Lain**

1. SOP K3 Laboratorium
2. SOP Penatausahaan dan Pengelolaan Alat atau Bahan Praktek
3. SOP Penyimpanan dan Bahan Laboratorium
4. SOP Pemeliharaan Alat Laboratorium

**Peralatan yang digunakan**

1. Peralatan laboratorium yang akan dikalibrasi
2. Form inventaris alat laboratorium
3. Form kaji ulang
4. Peraturan perundang-undangan
5. Laptop / Personal Komputer

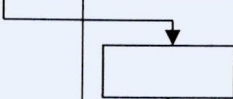
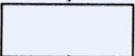
**Peringatan**

- Apabila SOP ini tidak dijalankan maka dapat berakibat :
1. Proses penggunaan alat laboratorium tidak dapat terlaksana dengan baik
  2. Tidak terdokumentasi kelengkapan kalibrasi
  3. Tidak ada dokumentasi kerusakan alat laboratorium

**Pencatatan dan Pendataan**

Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		PENGELOLA LABORATORIUM	KA UNIT LABORATORIUM	PENGADAAN BARANG	TEKNISI	KAJUR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Melakukan identifikasi alat laboratorium yang akan dikalibrasi						Komputer, alat Tulis, kertas, alat laboratorium	1 minggu	Draft daftar alat yang akan dikalibrasi	
2	Mengajukan kalibrasi alat laboratorium ke kepala unit laboratorium						Kertas, alat laboratorium	1 hari	Daftar rekapitulasi alat yang akan dikalibrasi	
3	Melakukan koordinasi dengan bagian pengadaan barang untuk pendanaan dan kesepakatan dengan pihak ketiga yang melakukan kalibrasi						Kertas, alat laboratorium	1 hari	Pagu anggaran	
4	Penawaran dari pihak ketiga untuk melakukan kalibrasi						Kertas, alat laboratorium	1 minggu	Dokumen penawaran	
5	Melaksanakan kalibrasi peralatan						Kertas, alat laboratorium	1 bulan	Alat laboratorium, berkas kalibrasi	
6	Memeriksa peralatan yang dikalibrasi, jika belum benar dikembalikan ke pihak ketiga, jika sudah benar mengesahkan konsep sertifikat						Kertas, alat laboratorium	1 minggu	Alat laboratorium, berkas kalibrasi	
7	Sertifikat terbit						Sertifikat kalibrasi asli	2 bulan	Sertifikat kalibrasi	

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		PENGELOLA LABORATORIUM	KA UNIT LABORATORIUM	PENGADAAN BARANG	TEKNISI	KAJUR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
8	Sertifikat kalibrasi difotokopi sebagai arsip						Sertifikat kalibrasi asli	1 hari	Fotokopi sertifikat kalibrasi	
9	Sertifikat kalibrasi dikembalikan ke jurusan						Sertifikat kalibrasi asli	2 hari	Sertifikat kalibrasi asli	
10	Selesai					